



**ESCOPO**  
**Fornecimento de Material e Consumíveis de**  
**Escritório**  
**02/DAF/24**

## 1. INTRODUÇÃO

A STEMA – Silos e Terminal Graneleiro da Matola, é uma empresa vocacionada a:

- Receber, armazenar e distribuir cereais por via marítima, ferroviária e rodoviária;
- Gerir stocks de cereais;
- Promover a prestação de serviços de apoio multiforme para cereais em trânsito de e para países da região, bem como realizar operações comerciais no mercado nacional e internacional dos cereais;
- e,
- Garantir a prestação de serviços a clientes e demais organismos utilizadores com qualidade e a preços competitivos.

### 1.1 GENERALIDADES

Salvo disposição em contrário ou expressa no presente Escopo, o fornecedor deverá apresentar a sua proposta de acordo com a descrição do Material e/ou Consumíveis apresentados.

## 2. OBJECTIVO

O objetivo deste escopo, visa seleccionar uma empresa qualificada, para fornecimento de Material e/ou Consumíveis de Escritórios, conforme a descrição apresentada no ponto número 3 (Descrição dos Produtos), do presente documento.

## 3. DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QTD.
1	MARCADORES PARA QUADRO BRANCO, COR AZUL	1
2	MARCADORES PARA QUADRO BRANCO, COR VERMELHO	1
3	MOLHA DEDO	1
4	AGRAFAFADORES BANTEK 24/6 – 26/6	1
5	AGRAFOS PEQUENOS 26/6	1



**ESCOPO**  
**Fornecimento de Material e Consumíveis de**  
**Escritório**  
**02/DAF/24**

6	AGRAFOS GRANDES	1
7	SACA - AGRAFOS	1
8	CLIPES DE 50 MM (GRANDES)	1
9	CLIPES DE 33 MM (PEQUENOS)	1
10	RÉGUA DE 50 CM	1
11	RÉGUA DE 45 CM	1
12	BORRACHAS	1
13	PASTA DE CARTOLINA A3 COM FERRAGEM	1
14	TINTA DE CARIMBO AZUL	1
15	RÉGUA DE 30 CM	1
16	QUADRO BRANCO 900 X 1200	1
17	QUADRO BRANCO 900 X 1200	1
18	CUBO MEMO 9751	1
19	AGRAFADORES MEDIOS	1
20	PAPEL VEGETAL A4	1
21	BLOCO DE NOTIFICAÇÃO	1
22	CADERNO ESCOLAR A4	1
23	POST IT MÉDIO	1
24	POST IT GRANDE	
25	POST IT PEQUENO	1
26	ESFEROGRAFICA BIC AZUL	1Cx
27	ESFEROGRAFICA BIC PRETA	1Cx
28	ESFEROGRAFICA BIC VERMELHA	1Cx
29	ESFEROGRAFICA PENTEL AZUL	1
30	FITA COLA PARA EMBALAGEM	1
31	CANETA PORTA MINAS (LAPISEIRA) 0.5 ou 0.7	1
32	MINAS PARA CANETA PORTA MINAS (LAPISEIRA) 0.5 ou 0.7	1
33	LÁPIS DE CARVÃO	1
34	MARCADORES PARA QUADRO BRANCO PRETO	1
35	MARCADORES PERMANENTES	1
36	CANETA PERMANENTE PONTA FINA	1
37	CANETA DE FILTRO	1
38	SUBLINHADOR DE TEXTO	1
39	FURADOR MÉDIO	1
40	FURADOR GRANDE	1
41	ASPIRAIS DE 16 MM (ARGOLAS) 1 x 100	1
42	FITA COLA GRANDE	1
43	RESMA DE PAPEL A3	1
44	ASPIRAIS DE 14 MM (ARGOLAS) 1 x 100	1
45	RESMA DE TRANSPARENTE A4 1X100	1
46	ASPIRAIS (ARGOLAS) DE 8MM (1X100)	1
47	CUBOS GRANDES POST IT MEMO COLORIDO	
48	ESFEROGRÁFICA PENTEL PRETO	1
49	ASPIRAIS DE 10 MM (ARGOLAS) 1 x 100	1
50	BLOCOS DE MEMORANDO DE RECADOS	1



**ESCOPO**  
**Fornecimento de Material e Consumíveis de**  
**Escritório**  
**02/DAF/24**

51	ASPIRAIS DE 12 MM (ARGOLAS) 1 x 100	1
52	ESFEROGRÁFICA PENTEL VERMELHO	1
53	BOSTICK SMART ADHESIVES	1
54	ENVELOPES TIMBRADOS A4	1
55	MEMO BOOK A6	1
56	MARCADORES PARA QUADRO BRANCO, COR VERDE	1
57	COLA STICK	1
58	CORRECTORES	1
59	TRANSPARÊNCIAS	1 Emb.
60	TESOURA	1
61	COLA LIQUIDA	1
62	SEBENTA A4 COM CAPA PRETA	1
63	LIVRO DE REQUISIÇÃO INTERNA	1
64	LIVRO DE REQUISIÇÃO EXTERNA	1
65	GUIAS DE SAIDA	1
66	PIONETES	1
67	PASTA DE SUSPENSÃO PARA PROCESSOS INDIVIDUAIS	1
68	APAGADOR	1
69	ENVELOPES A3	1
70	RESMA DE CARTOLINA A4 PARA ENCADERNAÇÃO 1 x 100	1
71	ASPIRAIS DE 8 MM (ARGOLAS) 1 x 100	1
72	TRANPARÊNCIA PARA ENCADERNAÇÃO	1 Emb.
73	BALDE DE LIXO	1
74	PAPEL DE FOTOCOPIA A4 (ROTATRIM)	1Cx
75	PAPEL DE FOTOCOPIA A3	1Cx
76	PAPEL TIMBRADO	1
77	POST IT DE MEMO	1
78	BLOCO DE APONTAMENTO A4 C/L	1
79	PASTAS DE PROCESSOS INDIVIDUAIS	1
80	BLOCOS TIMBRADOS A5	1
81	ENVELOPES TIMBRADOS A5	1
82	PASTAS DE ARQUIVO GRANDES (BANTEX 1450)	1
83	PASTAS DE ARQUIVO PEQUENAS (BANTEX 1451)	1
84	PASTA PLASTICA PARA EXPEDIENTE	1
85	STICK FILM	1
86	PAPEL CONTINUO A4 2VIAS	1Cx
87	SEPARADOR DE ARQUIVO COM NÚMERO	1 Emb.
88	SEPARADOR DE ARQUIVO C/ LETRAS	1 Emb.
89	PAPEL QUÍMICO	1




**ESCOPO**  
**Fornecimento de Material e Consumíveis de**  
**Escritório**  
**02/DAF/24**

#### **4. MODOS DE EXECUÇÃO**

1. A Contratada obriga-se a prestar os serviços de fornecimentos de Material e/ou Consumíveis de Escritórios em perfeitas condições e em boa qualidade.
2. A Contratada só poderá efectuar o fornecimento Material e/ou Consumíveis de Escritórios, quando solicitada pela Contratante, mediante a emissão da Requisição Externa/Ordem de Compra, devidamente assinada e carimbada, onde serão indicadas os materiais/consumíveis de escritório, as respectivas quantidades e o prazo para o seu fornecimento.
3. É da responsabilidade da Contratada, efectuar o transporte dos Material e/ou Consumíveis de Escritórios, solicitados pela Contratante, até as instalações desta.
4. A Contratante tem o direito de efectuar a devolução dos Material e/ou Consumíveis fornecidos caso os mesmos não estejam em conformidade com as descrições apresentadas no ponto número 3 (Descrição dos Produtos), do presente documento.
5. Caso a Contratada não consiga efectuar a entrega dos Material e/ou Consumíveis, até o prazo especificado na Requisição Externa, deverá informar imediatamente por escrito as razões do atraso, a data da entrega mais próxima possível e quaisquer medidas para minimizar o atraso.
6. a Contratada tem o direito de receber integral e pontualmente o valor dos produtos fornecidos.
7. A Contratada é conferido o direito de acesso as instalações da Contratante para a entrega dos produtos.

#### **5. RECEPÇÃO DE PROPOSTAS E CONDIÇÕES GERAIS**

-  Os Fornecedores interessados devem enviar as suas propostas por escrito e em envelope fechado, devendo dar entrada nas instalações da STEMA SA, sita na Matola Lingamos, 729 Rua dos Combustíveis, até a data e hora limite estipulado para a entrega das propostas.



**ESCOPO**  
**Fornecimento de Material e Consumíveis de**  
**Escritório**  
**02/DAF/24**

🇺🇵 Será aprovada a proposta que estiver em conformidade com as descrições dos produtos, conforme indicado no presente escopo, aliado a qualidade dos produtos em referência.

Matola, 11 de Junho de 2024.